



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DIRIGENTE BIOLOGO CON SPECIFICHE COMPETENZE IN MATERIA DI PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA, DA ASSEGNARE AL CENTRO PMA.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.P.R. n. 483/1997 e e ss.mm.ii;

Vista la Legge n. 127/1997 e ss.mm.ii;

Visti i DD.MM. del 30/01/1998 e 30/01/1998 e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il Decreto Ministeriale del 21/07/2004;

Viste le linee guida ministeriali sulla PMA del 11/04/2008;

Visto il D. Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii;

Visto il D.A. del 26/10/2012 n. 2283 e il successivo D.A. del 08/07/2013 n. 1319;

Visto il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679;

Visto il D.A. del 03/10/2017 n. 1905;

Visto il vigente CCNL dell'AREA SANITA';

Visto il Regolamento aziendale disciplinante le procedure di reclutamento delle risorse umane, approvato giusta deliberazione n. 1030 del 09/11/2020;

Vista la deliberazione n. 4289 del 14/12/2023

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale

- **Dirigente Biologo con specifiche competenze in materia di Procreazione Medicalmente Assistita, da assegnare al Centro PMA.**

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997 la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti d'età, fatto salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente del SSN in tema di collocamento a riposo;
- b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, compresi anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) Idoneità fisica all'impiego accertata prima della immissione in servizio;

Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20/12/79 n.761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A. Diploma di laurea (DL) in Scienze biologiche, ovvero laurea specialistica (LS), conseguita ex DM 509/1999, e laurea magistrale (LM), conseguita ex DM 270/2004, equiparate.

L'onere dell'equipollenza della laurea a quelle sopra indicate è a carico del candidato che deve presentare adeguata e analitica autocertificazione.

Ai sensi della circolare Ministero della Salute, prot. n. 0047725-P-12/10/2015, i candidati in possesso della laurea specialistica/magistrale in *Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche*, possono accedere alle selezioni/concorsi pubblici per l'accesso al profilo professionale di biologo nel Servizio sanitario nazionale. Presupposto fondamentale è che siano in possesso di una certificazione, rilasciata dall'Università che ha conferito la laurea, attestante i requisiti curriculari previsti dal decreto interministeriale del 28 giugno 2011.

B. Specializzazione nella disciplina oggetto di selezione o in discipline equipollenti o affini ai sensi dei DD.MM. del 30/01/1998 e 30/01/1998 e ss.mm.ii.

Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto alla predetta data (art. 56 comma 2 D.P.R. 483/97).

C. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi.

D. Documentata esperienza di almeno due anni, acquisita presso strutture pubbliche, in tecniche PMA di I e II livello.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva a tempo determinato, pena l'esclusione dalla procedura stessa, dovranno essere trasmesse esclusivamente **in modalità telematica** - nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5 - utilizzando la specifica **applicazione informatica** disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo ***https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it***.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli

delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
 - e) il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai punti 1 e 2;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
 - g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;
 - h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
 - i) eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.
- L'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopraindicati determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli, attinenti alla disciplina per cui si concorre, che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà

essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere inseriti in piattaforma in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere redatte nelle forme e nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritte dall'interessato.

Le pubblicazioni allegate devono essere attinenti e, ai sensi dell'art. 11 lett. B del citato D.P.R. 483/97, non saranno oggetto di valutazione quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero- professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la

prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente.

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it> seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf, jpg, jpeg non modificabile. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Si precisa che saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli, le pubblicazioni e i corsi inseriti nelle sezioni apposite della piattaforma; pertanto, eventuali ulteriori titoli, pubblicazioni e corsi, indicati genericamente nel curriculum, ancorché autocertificato, che non trovino corrispondenza in alcuna delle voci caricate nelle apposite sezioni della piattaforma, non saranno valutati.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del

presente avviso sul sito internet aziendale: www.ao-garibaldi.ct.it, alla sezione Albo Pretorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Il rapporto di lavoro, compreso il trattamento economico, è costituito e regolato mediante contratto individuale ai sensi del vigente C.C.N.L.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, da parte dei candidati, implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice per la procedura selettiva di cui al presente bando, sarà nominata dal Commissario Straordinario di questa Azienda secondo le previsioni della normativa vigente in materia e del regolamento aziendale disciplinante le procedure di reclutamento delle risorse umane.

7. PUNTEGGI

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 20 punti per il COLLOQUIO.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. n. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- 10 punti per i titoli di carriera;

- 3 punti per i titoli accademici;
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per curriculum formativo e professionale.

Ai sensi degli artt. 14 e 16 del D.P.R. n. 483/1997 la prova orale verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso e alla stessa sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

Il punteggio minimo per il superamento del colloquio e, pertanto, per l'inserimento del candidato in graduatoria, è di 14/20.

8. FORMULAZIONE GRADUATORIA

Al completamento della procedura sarà formulata la graduatoria provvisoria degli idonei in quanto subordinata alla verifica dei titoli dichiarati dai candidati

A parità di punteggio, prederà in graduatoria, il candidato più giovane di età (art. 3 comma 7 Legge n. 127/97).

La suddetta verifica dei titoli verrà effettuata all'atto della convocazione finalizzata all'eventuale assunzione in servizio.

In sede di verifica, nel caso in cui si accerti l'attribuzione di un punteggio non corretto nei titoli, determinato da errori commessi dal candidato nell'inserimento degli stessi, si procederà alla rideterminazione del punteggio con conseguenziale ricollocazione del candidato in posizione più sfavorevole.

9. NORME FINALI

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione di esigenze organizzative.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. 101 del

2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane, Ufficio Concorsi, dell'Azienda Ospedaliera.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Fabrizio De Nicola)

PUBBLICATO IL 14 DIC. 2023

SCADENZA IL 03 GEN. 2024